

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

«25» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ
И ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ «БСТК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ч. 12 статьи 60;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124.
- Устав ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

2. Сроки и порядок выдачи справок об обучении.

2.1. Справка об обучении – это внутренний документ ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж», который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из колледжа на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию;
- отчисления из колледжа до окончания обучения.

2.2. В справке об обучении указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся - учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, МДК и практикам, курсовым работам.

2.3. В справку об обучении не вносятся дисциплины, МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.4. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2.5. Ответственными лицами (далее - исполнителями) за заполнение справки об обучении является заведующий учебной частью.

2.6. Справка об обучении оформляется по образцу, утвержденному в Колледже (Приложение 1).

2.7. Справка об обучении, подписывается директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа и скрепляется печатью Колледжа.

2.8. Справка об обучении оформляется исполнителем в срок не более 10 рабочих дней.

2.9. Справка об обучении регистрируется секретарем учебной части в Журнале регистрации справок, заносятся следующие данные:

- регистрационный номер, дата выдачи;

- профессия/специальность;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- период обучения;
- даты и номера приказов о зачислении, переводе, отчислении обучающегося;
- форма обучения.

Журнал регистрации справок хранится в учебной части.

2.10. Справка об обучении выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 3 от «20» декабря 2021 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «24» декабря 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение

**«БУГУЛЬМИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Владимира Ленина ул., д.127,
г.Бугульма, 423235



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ һәм Фән
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном һөнәри
белем бирү учреждениесе

**«БӨГЕЛМӘ ТӨЗЕЛеш-ТЕХНИК
КОЛЛИЯТЕ»**

Владимир Ленин ур., 127 нче йорт,
Бөгелмә шәһәре, 423235

Тел.: (85594) 4-67-42, факс: 4-72-42, e-mail: bug_stk@mail.ru, сайт: www.bugstk.ru

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____, _____ г., № _____
(наименование документа об образовании), (год окончания) (серия и номер документа)

Поступил(а) в _____ году _____
(наименование образовательного учреждения и номер приказа о зачислении)

Завершил(а)/Продолжает обучение в _____
(наименование образовательного учреждения, при необходимости номер приказа об отчислении)

Наименование профессии/специальности _____

Нормативный срок обучения _____

Форма получения образования очная

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, прошёл (прошла) учебную, производственную практику и выполнил(а) курсовые работы (проекты)

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, курсовой работы (проекта)	Общее количество часов	Оценка
.....		
.....		
.....		
ВСЕГО		
Практика	Неделя	
Учебная		
Производственная		
Производственная (преддипломная)		
Курсовые работы/проекты:		
По дисциплине		

Дополнительные сведения: _____

Директор
М.П. _____